

Stelleninserat

Hendschiken ist eine attraktive Wohngemeinde im Bezirk Lenzburg mit rund 1'350 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere moderne und dynamische Verwaltung sucht nach Vereinbarung einen/eine

Mitarbeiter/in Haus- und Werkdienst 30%, Festanstellung

Als Mitarbeiter Haus- und Werkdienst übernehmen Sie insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Stellvertretung des Leiters Haus- und Werkdienst bei dessen Ferienabwesenheit
- Stellvertretung Waldhauswart
- Mithilfe bei der Grund-, Zwischen und Unterhaltsreinigung der öffentlichen Bauten
- Fahrzeug-, Maschinen und Geräteunterhalt
- Vorbereitung und Bereitstellung der Räume für interne und externe Veranstaltungen

Voraussetzungen für diese Stelle sind:

- Abgeschlossene Berufslehre als Fachmann / Fachfrau Betriebsunterhalt oder vergleichbare handwerkliche Ausbildung
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flair für den Umgang mit Werkzeug und Maschinen
- Führerausweis Kategorie B
- Bereitschaft für Einsätze bei Grossreinigung und Winterdienst

Sie finden bei uns:

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem Teilzeitpensum
- Sorgfältige Einarbeitung
- Kollegiales Arbeitsklima im kleinen Team
- Jahresarbeitszeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Gemeindeschreiberin II Michelle Lang (062 885 50 88 oder michelle.lang@hendschiken.ch).

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Strafregisterauszug bis am 30. September 2022 an die Gemeindeverwaltung, Abteilung Personal, Michelle Lang, Schulweg 3, 5604 Hendschiken.